

今号のトピックス

1 ページ・全事研評議員会報告・役員コラム

2 ページ・転任個人報告書・文書分類用ラベル・実務研修会の資料を掲載しています！



— 令和6年度 全事研評議員会報告 —

令和7年2月13日（木）に国立オリンピック記念青少年総合センターにおいて、全事研評議員会が開催されました。開会行事のあと、議事【第1号議案】第56回全国研究大会（本部主管）決算報告【第2号議案】令和6年度補正予算書（案）について【第3号議案】令和7年度暫定予算書（案）について【第4号議案】第57回全国研究大会（滋賀大会）について【第5号議案】議事運営規定の改正（案）についての提案があり、すべての議案が承認されました。その後、全事研活動検討特別委員会 中間報告ののち、本部からの連絡事項として、【1】活動経過報告【2】今後の大会主管等について【3】中央研修、コメンテーター養成研修について【4】コミュニティ・スクールと地域学校協働活動に係る協力団体としての活動について【5】事務局より、①功労者表彰推薦のお願い ②支部長・評議員の報告について ③令和7年度常任理事・理事の推薦について ④地区研究大会等への本部役員の招請について ⑤地区大会における文部科学省後援名義使用申請について ⑥希望する支部における政令市の事務取扱について ⑦全事研 Web 会員ルームに係るパスワードの更新について【6】情報推進部より、①令和6年11月期調査について ②令和7年5月期報告及び令和7年各種報告事項の依頼について【7】研究開発部より、①第57回全国研究大会（滋賀大会）本部研究概要について ②学校事務実践事例について ③第59回大会年次別課題研修会・分科会運営研修会について等の諸連絡が行われ、評議員会は閉会しました。

— 役員コラム「言葉のフィルター」 —

ある研修で、講師の方が「こちらが話したことは、相手のフィルターを通して伝わります。フィルターを通すことで、こちらが100%言ったことが70%になったり、30%しか伝わらなかったりすることもあります。同じことを何回も言わさんといて！と思ったことありませんか？」とお話しされ、はっ！となりました。6歳の娘に対して何回も思ったことがある…と。それからは同じ言い方ではなく、表現を変えるなど、娘にとって伝わりやすい言い方はどれなのかを考えるように心がけています。とはいえ相手は6歳児、まだまだ苦戦中です。

そして、これは普段の仕事にも言えることです。『専門的な言葉や難しい言葉は使わないようにしよう』『この人にはより丁寧に、この人には結論から話した方が伝わるかな』というように、相手に伝わりやすい話し方や丁寧な説明を心がけようと思うきっかけになりました。

5月に開催予定の総会前研修で、「説得力向上」をテーマにした研修を企画しています。ご多用のなかではありますが、是非ご参加いただき、相手に伝える手段の一つとして、活かしていただければ幸いです。



一 転任個人報告書について 一

今年度版の「転任個人報告書」を同封してお送りしています。また市事研ホームページには、作成に便利な Excel データを掲載しています。記入例や、送付の際に封筒に貼るラベルを作成できるシートもありますので、是非ご活用ください！

(※資料掲載ページログイン用の、ユーザー名及びパスワードが必要です)

HP掲載中

一 文書分類用ラベル作成手順 一

① 作成したい年度を入力します。(自動的に「様式1~70」のシートへ年度が反映)

NO	項目	保存年限	標 題	副 題	分冊
1	0	0	1未	庶務事務取扱通達	

② 「様式1~70」タブを選択し、印刷したい項目のNOを「様式1~70」シートの2行目に入力し、印刷します。(必要に応じてページ指定をして印刷)なお、データが反映しない場合は「ファイル」→「オプション」→「数式」→「計算方法の設定」の「ブックの計算」を自動(A)に設定してください。

NO	項目	保存年限	標 題
1	0	0	1未 庶務事務取扱通達
2	0	0	永 学校沿革史

1	2	様式 1~70				
7	7	令和	令和	令和	令和	令和
年度	年度	年度	年度	年度	年度	年度
庶務事務取扱通達	学校沿革史	校長事務引継書	諸式典関係書類	寄附收受関係書類		

お知らせ

副題・分冊欄は必要に応じてご活用ください。

実務研修会「年度末及び年度当初における事務と引継について」の

資料を掲載しています！

資料内「ToDoリスト」のデータを掲載していますので、年度末及び年度当初における事務処理のタスク管理にご活用ください。

(ToDoリスト一部抜粋→)

確認	完了日	処理項目	締切日	備考
<input type="checkbox"/>		予算執行計画策定(暫定)		
<input type="checkbox"/>		校園契約(準備事務)		
<input type="checkbox"/>		事業資金 4月分請求		
<input type="checkbox"/>		事業資金 3月分精算		
<input type="checkbox"/>		集約物品申込 (プールろ過機保守点検)		光伸株式会社・ローレル株式会社 該当する場合のみ申込

編集後記

今年度も残り一か月となりました。年度末及び年度当初は学校事務職員にとっては繁忙期ですね。忙しいときこそ慌てないように事前準備に取りかかりましょう 🌸 (S)