

<b>回覧</b>								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

平成26年11月20日

会 員 様

大阪府立小中学校事務研究会  
会 長 西 尾 吉 弘  
大阪府立高等学校事務研究会  
会 長 米 田 博 志

平成26年度 パソコン研修会の開催について（ご案内）

平素は本研究会の活動にご理解ご支援を賜り厚くお礼申し上げます。  
さて、標題につきまして、次のとおりパソコン研修会を開催いたします。公務ご多忙の折、誠に恐縮ですが、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

記

1 開催日時・研修内容 時間は各日とも 14時45分～17時（受付：14時30分）

研修番号	開催日	研修内容		募集人数
研修①	平成26年 12月17日（水）	・WordとExcel に関する操作研修	文書作成（インデントや箇条書きの活用）、表作成、AVERAGE関数、グラフの活用、封筒への差し込み印刷 等	30名
研修②	平成26年 12月18日（木）	・Wordに関する 操作研修	差し込み印刷（封筒・宛名ラベル）、文書作成（段組みやセクション区切りの活用）、オブジェクトの活用（テキストボックス・クリップアート・SmartArt） 等	30名
研修③	平成26年 12月19日（金）	・Excelに関する 操作研修	CSVファイルの取扱い、データの 入力規則、関数（IF・VLOOKUP）、データベース機能の活用 等	30名

- ※ Word 2010、Excel 2010を使用します。
- ※ 基本的に1人1講座となります。

- 2 会 場 大阪府教育センター 端末第1実習室（5階）
- 3 申込期限 平成26年12月5日（金）必着  
参加申込書送付先：西区 西船場小学校 竹口 知秀  
〔市事研・高事研 両会員とも〕
- 4 問合せ先 市事研会員：西区 西船場小学校 竹口〔TEL06-6441-1647〕  
高事研会員：都島区 桜宮高等学校 足立〔TEL06-6921-5231〕
- 5 その他 参加申込書が不足する場合は、複写してご使用ください。  
受講が決まり次第、改めて出張依頼を送らせていただきます。  
申込締切時点で、今年度の会費を納入されていない方の申込は無効とさせていただきます。

# 平成26年度 パソコン研修会 参加申込書

所属名	
-----	--

I 名前と希望する研修番号①～③を（ ）にご記入ください。

名前	受講希望	
	第1希望:研修( )	←必ず記入
	第2希望:研修( )	希望する場合
	第3希望:研修( )	のみ記入

II 研修の受講については、基本的に1人1講座となりますが、複数講座の受講を希望される方はいずれかに○をしてください。(参加状況等により必ず受講できるとは限りませんのでご了承ください。また、先着順とします。)

	2講座希望する		3講座希望する
--	---------	--	---------

申込期限：平成26年12月5日（金） 必着でお願いします。

参加申込書送付先：西区 西船場小学校 竹口 知秀 宛

〔市事研・高事研 両会員とも〕

※ 参加申込書が不足する場合は、複写してご使用ください。